

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЯЗЬМА-БРЯНСКОГО сельского поселения**

**Вяземского района Смоленской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.12.2012 № 82-р

Об уведомлении муниципальным служащим представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно которой муниципальный служащий вправе, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов:

1. Утвердить прилагаемую форму уведомления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области, о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области, осуществлять предварительное уведомление представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы письменно по форме уведомления, утвержденной настоящим распоряжением.

3. Главному специалисту (И.Г. Федотенкова) ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области, с настоящим распоряжением под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Вязьма-Брянского сельского поселения

Вяземского района Смоленской области **В.П. Шайторова**

Форма

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области

от 20.12.2012 № 82-р

(наименование должности представителя нанимателя]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы представителя нанимателя)*

*От*

*(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование замещаемой* ***должности*** *муниципальной службы)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о выполнении иной оплачиваемой работы**

*\*

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать организацию, в которой будет выполняться иная оплачиваемая работа, должность или* ***трудовую*** *функцию, основные должностные обязанности)*

Календарный период выполнения иной оплачиваемой работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать календарный период (месяц, квартал, год) в течение которого будет выполняться иная оплачиваемая работа)*

Дни недели выполнения иной оплачиваемой работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать дни недели, в течение которых будет выполняться иная оплачиваемая работа)*

Время выполнения иной оплачиваемой работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(указать*** *время (часовые периоды), в течение которого будет выполняться иная оплачиваемая работа)*

Сообщаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

*« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата) (подпись) (инициалы, фамилия муниципального служащего)*